

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 27»

188288, Россия, Ленинградская область, Лужский район, п. Володарское, д. 7а

тел.: 8(813-72) 6-41-47

e-mail: elena-kudryavzeva.ds27@yandex.ru

сайт: <https://ds27-luga.ucoz.ru/>

РАССМОТРЕНЫ

на педагогическом совете

протокол от 29.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего

от 29.08.2022 г. №42

(с изменениями и

дополнениями в пункт 2

Приказ №32 от 23.04.2025 г.)

ПРАВИЛА

**приёма воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МДОУ «Детский сад № 27»**

**Порядок и основания перевода,
отчисления воспитанников**

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательным учре-
ждением и родителями (законными представителями)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регулируют взаимоотношения, права и обязанности участников образовательного процесса в части приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- частью 8 ст. 55, частью 2 ст. 30, пунктом 15 части 1 и частью 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 (с изменениями и дополнениями от 25.06.2020г. №320) «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.06.2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07. 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» (далее - ДОУ).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также приём в ДОУ граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ на основании Постановления администрации муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области» (информация размещена на странице официального сайта ДОУ в сети «Интернет», <https://ds27-luga.ucoz.ru/index/dokumenty/0-5>).

2. Приём воспитанников.

2.1. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (*приложение 1*). Приём воспитанника в порядке перевода из другого ДОУ (исходной организации) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (*приложение 9*).

2.2. Направление комитета образования администрации муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет образования) и заявление о приеме предоставляются в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал) www.obr.lenreg.ru при технической реализации услуги посредством ЕПГУ, ПГУ, Портала, п.2.4.2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Лужского муниципального района (направление действительно в течении 14 календарных дней с даты уведомления заявителя (родителя, законного представителя) о предоставлении муниципальной услуги).

2.3. Документы принимает руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, назначенное распорядительным актом ДОУ, до начала посещения ребёнком дошколь-

ной образовательной организации. В случае невозможности предоставления документов в срок, родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя Учреждения (на личном приёме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.4. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

2.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются заведующим ДОУ (уполномоченным лицом) в Журнале регистрации заявлений о приеме в ДОУ (*приложение №2*).

2.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: адрес электронной почты ДОУ: elena-kudryavzeva.ds27@yandex.ru.

2.8. Форма заявления о приёме в детский сад размещена на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов с указанием регистрационного номера заявления о приёме ребенка в Учреждение, перечня представленных и выданных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения (*приложение № 3*).

2.10. Для работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ, оформляется согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, а также согласие родителей (законных представителей) на проведение фото-видеосъемки и размещение фотографий с участием ребёнка в мероприятиях группы и детского сада на сайте Учреждения в сети «Интернет» и фиксируется подписью родителей (*приложение № 4*).

2.11. После приема документов заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка (*приложение 5*).

2.12. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в «Журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями)» (*приложение № 6*).

2.13. На каждого воспитанника, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные документы на время его обучения в дошкольном учреждении.

2.14. Данные о воспитанниках передаются заведующим или уполномоченным лицом медицинской сестре и воспитателям групп. Воспитатели группы ведут строгий учет списочного состава и посещаемости в Табелях учета посещаемости группы. Ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников.

2.15. Учёт движения контингента воспитанников ДОУ ведется в «Книге учёта движения детей» (*приложение № 7*). Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует воспитанника в «Книге учёта движения детей», куда при приёме заносятся сведения о воспитаннике и его родителях (законных представителях) и осуществляется контроль за движением контингента воспитанников. Руководитель Учрежде-

ния в конце календарного года (на 31 декабря текущего года) подводит итоги и фиксирует их в «Книге учёта движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение календарного года, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.16. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

3.1. Возникновение образовательных отношений оформляется при приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236;
- настоящими Правилами.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является заключение договора (далее – договор).

3.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

3.4. Договор заключается в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, а также, один экземпляр предоставляется бухгалтеру по родительской плате МКУ «Лужский ЦБУК».

3.5. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.6. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (ДООУ и родителей (законных представителей)).

3.7. Оператор АИС ЭДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДООУ.

4. Порядок изменения, приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДООУ или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДООУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ.

4.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка о временном отсутствии воспитанника в образовательном учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя заведующего Учреждением (*Приложение 12*), не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений.

4.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе учреждения может быть в следующих случаях:

- карантин, объявленного в ДООУ или отдельной группе, на основании распоряжения территориального отдела Роспотребнадзора в Лужском районе;
- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью пере-

вода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.7. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.8. Подтверждением возобновления образовательных отношений является отметка о посещении ДООУ в журнале посещаемости детей.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (*приложение 8*) и распорядительного акта руководителя ДООУ об отчислении, который издается в трехдневный срок с момента написания заявления.

Отчисление воспитанника фиксируется в «Книге движения детей» и производится отчисление воспитанника из списочного состава группы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

5.2. Договор об образовании, может быть, расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по завершению обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

5.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

6. Перевод воспитанников.

6.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в соответствии с возрастом воспитанников и договором об образовании на 1 сентября нового учебного года. Основанием для перевода является распорядительный акт руководителя Учреждения о формировании возрастных групп и списков детей на новый учебный год, который регистрируется в Книге приказов по движению детей.

6.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из группы в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест и с учётом возраста воспитанника (*приложение 10*)

6.3. Перевод воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанника (*приложение № 10*) и при наличии заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по основным образовательным программам дошкольного образования (*приложение № 11*).

6.4. Перевод воспитанника из группы в группу (объединение групп) возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях:

- в летний период при уменьшении численности воспитанников в группах и в связи с отпуском педагогического персонала ДООУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад № 27», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
Кудрявцевой Елене Александровне**

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(родителя (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

(наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу принять _____,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

« _____ » _____ 20 ____ года рождения в группу _____ направленности
(вписать направленность группы: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)
с _____ 20 ____ года.
(указывается желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(указывается режим пребывания: полного дня (10,5-12 часов), сокращенного дня (8-10 часов), продленного дня (13-14 часов), кратковременного пребывания (до 5 часов), круглосуточного пребывания)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о втором родителе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

(родителя (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность второго родителя (законного представителя) ребенка:

(наименование документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – имеется; не имеется *(нужное подчеркнуть)*

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата _____ 20__ г. _____ (_____) Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата _____ 20__ г. _____ (_____) Подпись (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
Е.А.Кудрявцевой
от

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО, далее - «Законный представитель»)

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребёнка

_____ (ФИО ребенку дата рождения)
Паспорт № _____ выдан _____

_____ даю согласие МДОУ «Детский сад № 27», в лице заведующего Кудрявцевой Елены Александровны, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно: на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование*, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Также даю согласие на размещение на официальном сайте МДОУ, на информационных стендах и в групповых родительских уголках, участие в видео съемке и на ТВ следующих персональных данных:

- фотографии и видео своего ребёнка _____.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а). Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения воспитанником учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

_____ 20 __ г _____ (_____)

Договор №
об образовании по основным образовательным программам
дошкольного образования

п. Володарское

« »

202 Г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*1) (далее - образовательное Учреждение) на основании лицензии от 20.12.2016 года № 730-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 47 ЛО 1 № 0002107 от 20.12.2016 года, в лице **руководителя - заведующего Кудрявцевой Елены Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного Постановлением администрации Лужского муниципального района № 1350 от 29.04.2021 г. года с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим):**

(фамилия, имя, отчество)

именуемой в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)

Проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником(*2).

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, допущенной Министерством образования и науки РФ.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

5-дневное посещение ребенком Учреждения: с 7 час. 00мин. до 19 час.00 мин. (*3)

II. Взаимодействие Сторон(*4)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги(*5).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы(*6).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам учреждения и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе(*5).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение необходимого для ребенка времени.

2.2.6. Принимать участие в учреждении и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательного учреждения (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"^{*(10)} и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"^{*(5), *(9)}.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу(*10) с **01 сентября каждого последующего года, в соответствии с возрастом Воспитанника, соблюдая настоящий договор.**

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником(*12).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником(*4,12)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) (*13)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

В целях социальной и материальной поддержки семей, имеющих детей и посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, но не менее 25% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области, на первого ребенка, не менее 55% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 75% размера такой оплаты на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области. Социальная поддержка в Ленинградской области предоставляется с учетом критериев нуждаемости, установленных Социальным кодексом Ленинградской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), зарегистрированный на территории Ленинградской области и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном порядке на счет МДОУ «Детский сад № 27»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров (*4)

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора(*4)

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения(*4)

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами и действует до "31"августа 2022 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в **3-х экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Учреждение»

МДОУ «Детский сад № 27»

ЛО, Лужский район, п. Володарское, д. 7а

Тел.: 8(81372)6-41-47.

e-mail: elena-kudryavzeva.ds27@yandex.ru

ОГРН 1034701559573

ИНН 4710026025

КПП 471001001

УФК по Ленинградской области (Комитет Финансов Лужского муниципального района Ленинградской области

Лицевой счет: 20540500057)

Банк: отделение Ленинградское, г. Санкт-Петербург

р/с 40701810700001002117

БИК 044106001

«Родитель (законный представитель) воспитанника»

_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства: _____

Паспортные данные: _____

Место работы, должность: _____

телефон дом. _____

рабочий _____

сотовый _____

Заведующий _____ Кудрявцева Е.А.

_____ / _____ /

Подпись

(расшифровка подписи)

С Уставом «Исполнителя», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком приема и комплектования детей, образовательной программой «Исполнителя», Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен: _____

Экземпляр настоящего договора получил « ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»

Кудрявцевой Е.А.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____ номер _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить из _____ группы
(возрастная группа)

_____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей)

МДОУ «Детский сад № 27» с « _____ » _____ 20 _____ г.

моего ребенка _____
Ф.И. воспитанника, дата рождения

В СВЯЗИ С _____

(переводом в другое ДОУ для продолжения освоения образовательной/адаптированной программы, переезда в другой населенный пункт, завершением обучения по образовательной /адаптированной программе и поступления в школу)

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
 Кудрявцевой Елене Александровне
 от _____
 паспорт _____ выдан _____

 проживающей по адресу: _____

 контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
 (наименование исходного образовательного учреждения)

_____ (ФИО ребёнка)
 «__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____

(свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____)

проживающего по адресу: _____

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования
 (основной/адаптированной)

в группу _____
 (общеразвивающей направленности /компенсирующей направленности)

с режимом пребывания _____ с _____
 (полного/сокращенного/кратковременного) (дата зачисления в ДОУ)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец: _____

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

«__» _____ дата _____ подпись _____ расшифровка _____

С уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 27», правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а).

«__» _____ дата _____ подпись _____ расшифровка _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»
Кудрявцевой Елене Александровне

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____ (ФИО ребёнка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

на обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования
(адаптированной)
МДОУ «Детский сад № 27»

в группу _____ направленности для детей с ТНР
(компенсирующей)

с _____ режимом _____ пребывания _____ с _____
(полного/сокращенного/кратковременного) (дата зачисления в группу)

Заключение районной ПМПК:

Протокол № _____ от _____ г. _____ сроком на _____
_____ год(а)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец: _____

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

«__» _____ _____
дата подпись расшифровка

С уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 27», правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а).

«__» _____ _____
дата подпись расшифровка

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ № _____ ОТ _____

об образовании по адаптированным программам дошкольного образования

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора, заключённого между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27» администрации Лужского муниципального района (далее МДОУ), в лице заведующего Кудрявцевой Еленой Александровной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) ребенка,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемыми в дальнейшем «Родитель» ребенка

(фамилия, имя ребенка, дата его рождения)

с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести изменения в существующий договор и изложить в следующей редакции:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **адаптированной образовательной программы дошкольного образования** (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (*2).

1.2. Обучать ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции тяжелых нарушений речи детей 5-7 лет. Оказывать квалифицированную консультационную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений, связанных с тяжёлыми нарушениями речи. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей и на основании заключения районной ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего дополнительного соглашения к Договору составляет _____ календарн(_____) год(____) .

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН (*4)

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МДОУ.

2.1.5. По рекомендации врачей-специалистов воспитанник может быть направлен в специализированное учреждение для прохождения курса лечебно-реабилитационных процедур. На период отсутствия воспитанника договорные отношения с МДОУ «Детский сад № 27» приостанавливаются, место за ребенком сохраняется.

2.1.6 . При уменьшении количества воспитанников в ДОУ в летний период переводить детей из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности (объединять группы).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а так же лицам в нетрезвом состоянии.

2.5. Взаимодействовать со специалистами ДООУ (учителя-логопеда, педагога-психолога), выполнять их рекомендации по направлениям коррекционного обучения и развития ребенка, обеспечивать регулярное посещение ребенком занятий (пропуски по уважительной причине).

2.6. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач:

- по охране жизни и здоровья воспитанника;
- в оздоровлении ребенка;
- выполнять рекомендации учителя-логопеда, врачей;
- в домашних условиях создавать воспитаннику необходимую речевую среду.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ (*4)

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до

« _____ » _____ 202 _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

МДОУ «Детский сад № 27»
администрации Лужского
муниципального района
Адрес: 188288 ЛО, Лужский район,
п. Володарское, д. 7а
тел. 8(81372)6-41-47
Заведующий _____ Е.А.Кудрявцева
Дата _____ 202 _____ г.
М.П.

ФИО родителя: мать (отец; лицо, заменяющее их)

Паспортные данные:

Адрес проживания:

Место работы:

Должность: _____

Телефоны: _____

Экземпляр настоящего дополнительного соглашения к договору

№ _____ от _____ получил(а)

« _____ » _____ 202 _____ года

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Заведующему МДОУ «Детский сад № 27»

Кудрявцевой Елене Александровне

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанником _____

(наименование возрастной группы)

МДОУ «Детский сад № 27» по причине его отсутствия в дошкольном образовательном учреждении

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в связи с _____

(причина отсутствия в ДОУ и приостановления образовательных отношений)

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка)